

## ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „AUKSINIS RAKTELIS“ ŠVIETIMO PAGALBOS NETINKAMAI BESIELGIANTIEMS MOKINIAMS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo pagalbos netinkamai besielgiantiems mokiniams teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja švietimo pagalbos teikimo tvarką lopšelyje-darželyje „Auksinis raktelis“.
2. Apraše vartojamos sąvokos:
  - 2.1. mokinys – vaikas, ugdomas pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas.
  - 2.2. susirūpinimą keliantis ugdytinio elgesys – pirmą kartą pasireiškęs, spontaniškas, trikdantis ugdymosi procesą, pažeidžiantis kitų asmenų garbę ir orumą bei psichologinį ir fizinį saugumą ugdytinio elgesys.
  - 2.3. netinkamas ugdytinio elgesys – pasikartojantis, tyčinis, agresyvus, įžūlus, trikdantis ugdymosi procesą, pažeidžiantis kitų asmenų garbę ir orumą bei psichologinį ir fizinį saugumą ugdytinio elgesys.
  - 2.4. pagalbos gavėjai – netinkamai besielgiantys ugdytiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) ir juos ugdantys pedagogai.
  - 2.5. pagalbos teikėjai – mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, vaiko gerovės komisija (toliau – įstaigos VGK).
  - 2.6. atsakingas asmuo – direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

### II SKYRIUS PAGALBOS TEIKIMAS

3. Mokytojas, pastebėjęs susirūpinimą keliantį vaiko elgesį (vaikas trukdo darbą ugdomojoje veikloje, užkabina kitus vaikus, keikiasi, mušasi, gadina daiktus ir pan.), jį nutraukia.
4. Ugdytiniui nurimus, mokytojas, nutraukęs susirūpinimą keliantį vaiko elgesį, kalbasi su juo. Pokalbio metu mokytojas aiškinasi susirūpinimą keliančio elgesio priežastis, tariasi dėl problemos sprendimo. Tą pačią dieną mokytojas apie susirūpinimą keliantį ugdytinio elgesį ir įvykusį pokalbį su vaiku informuoja jo tėvus (globėjus, rūpintojus) ir atsakingą asmenį. Visi pokalbiai fiksuojami „Susirūpinimą keliančio vaiko elgesio aprašymo“ formoje (1 priedas). Dėl susirūpinimą keliančio ugdytinio elgesio ir jo įveikimo būdų mokytojas gali konsultuotis su socialiniu pedagogu, direktoriaus pavaduotoju ugdymui, kitais specialistais.
5. Kartojantis susirūpinimą keliančiam ugdytinio elgesiui, po ne mažiau kaip 3 raštu užfiksuotų mokytojo(-ų) pokalbių su ugdytiniu nepavykus su juo susitarti, atsakingas asmuo informuoja įstaigos direktorių, organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų, jei reikia, švietimo pagalbos specialistų susitikimą, kuriame aptaria galimus ugdytinio susirūpinimą keliančio elgesio įveikimo būdus, susitaria dėl jų taikymo: mokytojo, vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybės, veiksmų, laiko. Susitikimo metu pildomas „Ugdytinio elgesio ir bendravimo aprašymas“ (2 priedas).
6. Bet kuris lopšelio-darželio bendruomenės narys, pastebėjęs susirūpinimą keliantį vaiko elgesį, jį nutraukia ir informuoja atsakingą asmenį.
7. Mokytojas dėl netinkamo vaiko elgesio kreipiasi į įstaigos VGK, jeigu:

7.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) neįsitraukia į savo vaiko netinkamo elgesio įveikimą ar atsisako bendradarbiauti;

7.2. dėl mokytojo ir tėvų (globėjų, rūpintojų) taikomų priemonių (ne ilgiau kaip 2 mėnesius) vaiko elgesys nepagerėja.

8. Apie mokytojo ketinimą kreiptis pagalbos dėl vaiko netinkamo elgesio įveikimo į įstaigos VGK atsakingas asmuo žodžiu arba raštu informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).

9. Mokytojas įstaigos VGK pateikia užpildytą „Ugdytinio elgesio ir bendravimo aprašymą“ (2 priedas), informuodamas apie jo netinkamą elgesį.

10. Lopšelio-darželio VGK, gavusi mokytojo pateiktą „Ugdytinio elgesio ir bendravimo aprašymą“, organizuoja posėdį, kuriame, dalyvaujant ugdytinio tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojui, pateikusiam elgesio ir bendravimo aprašymą, atsakingam asmeniui, jei reikia, švietimo pagalbos specialistams, analizuoja pateiktą „Ugdytinio elgesio ir bendravimo aprašymą“, aptaria veiksmus sprendžiant problemą. Po svarstymo komisija priima nutarimą dėl:

10.1. rekomenduojamų pagalbos teikimo būdų ir jų įgyvendinimo (atsakomybės, veiksmų, laiko);

10.2. papildomo ugdytinio elgesio įvertinimo (3 priedas), kurį atlieka įstaigoje dirbantys švietimo pagalbos specialistai.

11. Po papildomo ugdytinio elgesio įvertinimo įstaigos VGK, dalyvaujant ugdytinio tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojui, pateikusiam „Ugdytinio elgesio ir bendravimo aprašymą“, atsakingam asmeniui ir mokyklos švietimo pagalbos specialistui (-ams), papildomai vertinusiame (-iems) ugdytinio elgesį, priima sprendimą dėl:

11.1. švietimo pagalbos (socialinės pedagoginės ir (ar) psichologinės) teikimo;

11.2. individualaus pagalbos mokiniui plano (toliau – IPP) sudarymo (4 priedas).

12. Dėl Aprašo 10, 11 punktuose priimtų nutarimų įgyvendinimo įstaigos VGK gauna rašytinį tėvų sutikimą.

13. Už IPP sudarymą atsakingas lopšelio-darželio VGK pirmininkas.

14. Lopšelio-darželio VGK pirmininkas paskiria IPP įgyvendinimą koordinuojantį asmenį (gali būti bet kuris įstaigos VGK narys), kuris kartą per savaitę organizuoja susitikimus teikiamos pagalbos rezultatams aptarti su IPP įgyvendinančiais asmenimis.

15. Jeigu įgyvendinant IPP ugdytinio netinkamas elgesys nesikeičia arba IPP netenkina bent vieno iš dalyvių ir (ar) IPP nevykdomas, koordinatorius informuoja įstaigos VGK pirmininką. Įstaigos VGK pirmininkas inicijuoja IPP dalyvių pasitarimą dėl IPP įgyvendinimo ir (esant poreikiui) susitaria su IPP dalyviais dėl plano pakeitimų.

16. Įstaigos VGK pirmininkas sistemingai informuoja vadovą apie plano vykdymą ir rezultatus.

17. IPP dalyviams nustačius, kad IPP priemonės yra neveiksmingos, rekomenduojama organizuoti VGK posėdį, kuriame sprendžiama dėl kreipimosi į Šiaulių miesto Pedagoginę psichologinę tarnybą (toliau – PPT) ugdytinio specialiesiems ugdomosi poreikiams įvertinti.

18. Jeigu ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai) nebendradarbiauja ir (ar) nevykdo VGK nutarimų, įstaigos vadovas raštu kreipiasi pagalbos:

18.1. į savivaldybėje vaiko teisių apsaugą užtikrinančią instituciją, nurodydamas problemą ir taikytas jos sprendimo priemones;

18.2. į Savivaldybės VGK, kai įstaiga išnaudoja visas Apraše nurodytas pagalbos priemones dėl netinkamo ugdytinio elgesio įveikimo ir nepasiekia teigiamo rezultato.

19. Pagalbos vaikui, įveikiant netinkamą elgesį įstaigos lygmeniu, teikimo metu įstaigos vadovai ir VGK gali konsultuotis su PPT.

20. Jei vaiko netinkamas elgesys kelia fizinį pavojų kitiems vaikams, pagalbos vaikui teikimo metu įstaiga turi užtikrinti kitų ugdytinių saugumą.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Aprašo vykdymą organizuoja švietimo įstaigos direktorius.
22. Aprašo vykdymo priežiūrą atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
23. Pasiūlymus dėl Aprašo keitimo, tobulinimo ar papildymo gali teikti pagalbos gavėjai ir teikėjai, Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius, PPT.
24. Aprašo pakeitimai, papildymai tvirtinami lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

---

#### **PRITARTA**

Lopšelio-darželio „Auksinis raktelis“  
Metodinės grupės pasitarimo  
2022-10-26 protokolo Nr. MGP-6

#### **SUDERINTA**

Lopšelio-darželio „Auksinis raktelis“  
tarybos posėdžio 2022 m. lapkričio 21 d.  
protokolo Nr. IP-7