

PATVIRTINTA
Šiaulių m. lopšelio-darželio „Auksinis raktelis“
direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-53

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „AUKSINIS RAKTELIS“
MAITINIMO PASLAUGŲ ADMINISTRATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lopšelio-darželio maitinimo paslaugų administratoriaus pareigybės aprašymas reglamentuoja maitinimo paslaugų administratoriaus, dirbančio pagal darbo sutartį, darbinę veiklą.
2. Maitinimo paslaugų administratorius (kodas pagal klasifikatorių 334323) yra priskiriamas specialistų III (specialistų) grupei.
 - 2.1. maitinimo paslaugų administratoriaus pareigybė pagal klasifikatorių: maitinimo paslaugų administratorius.
 - 2.2. pareigybės lygis: maitinimo paslaugų administratorius priskiriamas B lygio pareigybei.
 - 2.3. pareigybės paskirtis: organizuoti ikimokyklinio amžiaus vaikų mitybą.
 3. maitinimo paslaugų administratorius yra tiesiogiai pavaldus lopšelio-darželio ūkvedžiui.
 4. Maitinimo paslaugų administratorių priima į darbą ir atleidžia, skiria darbo užmokesčių lopšelio-darželio direktorius Lietuvos Respublikos Darbo kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI MAITINIMO PASLAUGŲ ADMINISTRATORIUI**

5. Maitinimo paslaugų administratorius privalo:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnijį išsilavinimą ar specialujį vidurinį išsilavinimą, igauną iki 1995 metų, ir maisto gamybos ar/ir maitinimo organizavimo kvalifikaciją;
 - 5.2. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius vaikų maitinimo organizavimą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje;
 - 5.3. mokėti savarankiškai planuoti savo darbus, užtikrinti darbų kokybę;
 - 5.4. gebeti bendrauti su žmonėmis, vadovaujantis tarpusavio pasitikėjimo ir pagarbos principais;
 - 5.5. gebeti naudotis informacinėmis technologijomis.

**IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Maitinimo paslaugų administratorius:
 - 6.1. sudaro perspektyvinius valgiaraščius ir juos derina teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 6.2. sudaro kasdieninius valgiaraščius atsižvelgiant į perspektyvinį valgiaraštį ir teikia juos tvirtinti lopšelio-darželio direktoriui;
 - 6.3. rengia patiekalų gamybos technologinius aprašymus ir technologijos korteles, skaičiuoja maisto davinio maistinę ir energinę vertę;
 - 6.4. užsako reikalingus maisto produktus vaikų maistui gaminti;
 - 6.5. taiko rizikos veiksnių analizės bei svarbių valdymo taškų sistemos ir geros higienos praktikos reikalavimus maisto tvarkymo skyriuje. Prižiūri virtuvės higieninę būklę bei savikontrolės vykdymą;

- 6.6. vykdo maisto ruošimo ir patiekimo priežiūrą, suvalgyto maisto kieko ir kokybės stebėseną, savikontrolės sistemos vidinį auditą;
- 6.7. darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, lopšelio-darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, kitais lokaliais dokumentais ir šiuo pareigybės aprašymu;
- 6.8. koreguoja vaikų mitybą pagal gydytojo nurodymus, sudaro individualius vaikų maitinimo valgiaraščius;
- 6.9. renka informaciją apie maisto kokybę, individualius vaikų maitinimosi poreikius grupėse;
- 6.10. teikia siūlymus administracijai dėl vaikų mitybos gerinimo ir įvairovės, propaguoja sveikos mitybos principus;
- 6.11. laiku profilaktiškai tikrinasi savo sveikata;
- 6.12. tobulina profesinę kvalifikaciją.

V SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĘ

7. Maitinimo paslaugų administratorius teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:
 - 7.1. funkcijų, nurodytų šiame pareigybės aprašyme, atlirkimą;
 - 7.2. dėl jo kaltės ar didelio neatsargumo padarytą žalą;
 - 7.3. dokumentų, priskirtų pareigybės kompetencijai, rengimą, tvarkymą, perdavimą archyvuoti.

SUDERINTA
Lopšelio-darželio Įstaigos tarybos
2020 m. rugpjūčio 26 d. posėdžio
protokolu Nr. ІР-3

Susipažinau ir sutinku vykdyti:
Maitinimo paslaugų administratorius

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)