

PATVIRTINTA

Šiaulių m. lopšelio-darželio „Auksinis raktelis“
direktoriaus 2019 m. gruodžio 4 d.
įsakymu Nr. V-115

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „AUKSINIS RAKTELIS“ DIETISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lopšelio-darželio dietisto pareigybės aprašymas reglamentuoja dietisto, dirbančio pagal darbo sutartį, darbinę veiklą.
2. Dietistas (kodas pagal klasifikatorių 226501) yra priskiriamas specialistų III grupei.
 - 2.1. dietisto pareigybė pagal klasifikatorių: dietistas.
 - 2.2. pareigybės lygis: dietistas priskiriamas A lygio pareigybei.
 - 2.3. pareigybės paskirtis: lopšelio-darželio vaikų mitybos bei maitinimo sanitariniam-higieniniam režimui organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti.
3. Dietistas yra tiesiogiai pavaldus lopšelio-darželio direktoriui.
4. Dietistą priima į darbą ir atleidžia, skiria darbo užmokestį lopšelio-darželio direktorius Lietuvos Respublikos Darbo kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI DIETISTUI

5. Dietistas privalo:
 - 5.1. turėti aukštąjį (universitetinį, koleginių) arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir dietisto kvalifikaciją;
 - 5.2. žinoti medicininės higienos normas, darbo tvarkos, darbuotojų saugos ir sveikatos, sanitarinės higienos ir priešgaisrinės apsaugos taisykles;
 - 5.3. išmanyti vaikų priežiūros, mitybos bei bendros higienos reikalavimus;
 - 5.4. išmanyti apie maisto ir mitybos poveikį žmogaus sveikatai, gebėti šį poveikį gerinti;
 - 5.5. mokėti savarankiškai planuoti savo darbus, užtikrinti darbų kokybę;
 - 5.6. gebėti bendrauti su žmonėmis, vadovaujantis tarpusavio pasitikėjimo ir pagarbos principais.

IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Dietistas:
 - 6.1. darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, lopšelio-darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu;
 - 6.2. laikosi gydytojų, Maisto ir veterinarijos tarnybos nurodymų dėl vaikų mitybos;
 - 6.3. prižiūri, kad lopšelyje-darželyje būtų laikomasi HN15:2005 su visais pakeitimais ir papildymais, vykdo Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymus dėl ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimo organizavimo;
 - 6.4. atlieka metinį vidinį rizikos veiksnių analizės svarbių valdymo taškų RVASVT Gerosios higienos praktikos taisyklių (GHPT) sistemos auditą;

- 6.5. sudaro kasdieninį vaikų maitinimo valgiaraštį, orientuotą į perspektyvinį valgiaraštį;
- 6.6. rengia kiekvieno patiekalo technologines korteles;
- 6.7. koreguoja vaikų mitybą pagal gydytojo nurodymus, sudaro individualius vaikų maitinimo valgiaraščius;
- 6.8. vykdo vaikų mitybos ir maitinimo režimo priežiūrą;
- 6.9. tikrina pagal valgiaraštį ruošiamų patiekalų kokybę, degustuoja juos, prižiūri produktų laikymo, realizavimo sąlygas ir terminus;
- 6.10. renka informaciją apie maisto kokybę, individualius vaikų maitinimosi poreikius grupėse;
- 6.11. teikia siūlymus administracijai dėl vaikų mitybos gerinimo ir įvairovės, propaguoja sveikos mitybos principus;
- 6.12. kontroliuoja kasdieninę virtuvės darbuotojų sveikatos būklę, asmens higienos taisyklių laikymąsi virtuvėje;
- 6.13. kontroliuoja maisto išdavimo į grupes higieninių reikalavimų vykdymą;
- 6.14. kontroliuoja tiekiamus maisto produktus ir jų sandėliavimą;
- 6.15. vertina maisto tvarkymo vietas, gamybos proceso, patiekalų išdavimo atitiktį visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktams;
- 6.16. informuoja lopšelio-darželio administraciją apie nustatytas maisto gaminimo proceso neatitiktis bei siūlo priemones joms pašalinti, kontroliuoja pažeidimų pašalinimą;
- 6.17. konsultuoja, šviečia darbuotojus, tėvus sveikos mitybos klausimais;
- 6.18. įvykus nelaimingam atsitikimui, apsinuodijus maistu, esant avarinei situacijai maisto paruošimo skyriuje, informuoja direktorių;
- 6.19. sudaro ir teikia lopšelio-darželio direktoriui patvirtinti darbuotojų sveikatos patikrinimo grafiką, su grafiku pasirašytinai supažindina darbuotojus;
- 6.20. laiku profilaktiškai tikrinasi savo sveikatą;
- 6.21. tobulina profesinę kvalifikaciją.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Dietistas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:

7.1. funkcijų, nurodytų šiame pareigybės aprašyme, atlikimą;

7.2. dėl jo kaltės ar didelio neatsargumo padarytą žalą;

7.3. dokumentų, priskirtų pareigybės kompetencijai, rengimą, tvarkymą, perdavimą archyvuoti.

SUDERINTA

Lopšelio-darželio Įstaigos tarybos

2019 m. gruodžio 3 d. posėdžio

protokolu Nr. IP-5

Susipažinau ir sutinku vykdyti

Dietistė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)